

T.C
TÜRKOĞLU KAYMAKAMLIĞI
Yeşilyöre Şehit Ahmet Nar İlkokulu Müdürlüğü



2024-2028
STRATEJİK PLANI

Kahramanmaraş



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

MEHMET AKİF ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



Müdür Sunuşu

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Hasan KAPLAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU.....	5
İÇİNDEKİLER	6
BÖLÜM I.....	9
GİRİŞ.....	11
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	10
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	10
3PLANLAMA SÜRECİ.....	13
BÖLÜM II.....	12
2. DURUM ANALİZİ	13
2.1.KURUMSAL TARİHÇE	15
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	16
2.3 MEVZUAT ANALİZİ.....	16
2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	17
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	17
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ	19
2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	29
2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI.....	29
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI	29
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY	29
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR.....	30
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	30
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ANALİZ- PESTLE) ..	31
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	33
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	35
BÖLÜM III.....	32
3. GELECEGE BAKIŞ	33
3.1.MİSYON.....	33
3.2. VİZYON	33

BÖLÜM IV.....	
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	34
4.1.AMAÇLAR	38
4.2. HEDEFLER	38
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	39
4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	39
4.5. MALİYETLENDİRME	41
BÖLÜM V.....	
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	43

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Kahramanmaraş		İlçesi: Türkoğlu			
Adres:	YEŞİLYÖRE MAHALLESİ MEVLANA CADDESİ NO:32 Türkoğlu / Kahramanmaraş	Coğrafi Konum (link)	37°25'04.1"N 36°44'43.5"E		
Telefon Numarası:	0 344 628 42 55	Faks Numarası:	0 344 216 60 73		
e- Posta Adresi:	731477@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://yesilyoresehita-hmetnarilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	731477	Öğretim Şekli:	İkili eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı			
Öğrenci Sayısı:	Kız	41	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	31		Erkek	2
	Toplam	72		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

BÖLÜM I

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Ayrıca 12. Kalkınma planı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 2024-2028 Stratejik Planları, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, iki öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

2024-2028 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hasan KAPLAN	MÜDÜR	Doğın POLAT	ÖÖRET MEN
Ömer YAVUZARSLAN	ÖÖRET MEN	Eda YAVUZARSLAN	ÖÖRET MEN
Hacer GEVREK	ÖÖRET MEN	Rabia YOÖUN	ÖÖRET MEN
Mehmet YILDIZ	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Semra AKTAŞ	VELİ
Züleyha KISA	BİR ÜYE	Umut Berat YILDIZ	ÖÖRENCİ

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. (Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun 770 m² arsası 1970 yılında köy tüzel kişiliğince köy sakinlerinden Süleyman YILDIZ 'dan alınmıştır. Aynı yıl içinde vatandaş-devlet işbirliği ile 1 derslik, 1 müdür odası, 3 tuvalet ve 1 lojman olarak inşaatına başlanmış, 1971-1972 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır.

1982 yılında öğrenci sayısındaki artışa binaen 2. derslik ve dersliğin altına bir odunluk ilave edilmiş, okulun su tesisatı çekilmiştir. 1986 yılında elektrik tesisatı çekilmiştir. 1989-1990 yıllarında okul bahçesi ihata duvarı yapılmıştır. Lojman valilik oluruyla anasınıfına dönüştürülerek anasınıfı olarak kullanılmaktadır.

2012-2013 eğitim-öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilinceye kadar birleştirilmiş sınıflı ilkokul olarak eğitim-öğretime devam etmiştir. Bu tarihten sonra 1,2,3,4.sınıflar müstakil bağımsız sınıflarla ve 1 anasınıfı ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun Yeşilyöre Araplar İlkokulu olan ismi 19.06.2023 tarihli ve 2023/5 nolu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Komisyonu Kararı ve 23.06.2023 tarih ve 79040723 sayılı Valilik Makamı Oluru ile "Yeşilyöre Şehit Ahmet Nar İlkokulu "olarak değiştirilmiştir.

Bahçemizin durumu ise, okul bahçesi oldukça geniş olup oyun alanları bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler

ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken

Temel Sorular;

- Okul/kurumun çalışma usulleri ve iř süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

2.4. st Politika Belgeleri Analizi

st politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetler
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi,Toplum Hizmeti Çalışmaları,Yarışmalar
Sportif faaliyetler	Futbol,Basketbol oyunları aktif oynanıyor
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim Çalışmaları ,Halk oyunları Çalışmaları.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	İlk Yardım semineri Deprem ve Yangın söndürme farkındalık faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Çevre Düzenleme Çalışmaları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitici seminer faaliyetleri ,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım Değerlendirme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Klasik oyunlarla öğretim,yaparak yaşayarak öğretim
Ders dışı faaliyetler	Destek Eğitim/İYEP
***Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.	

ANKET SORULARI

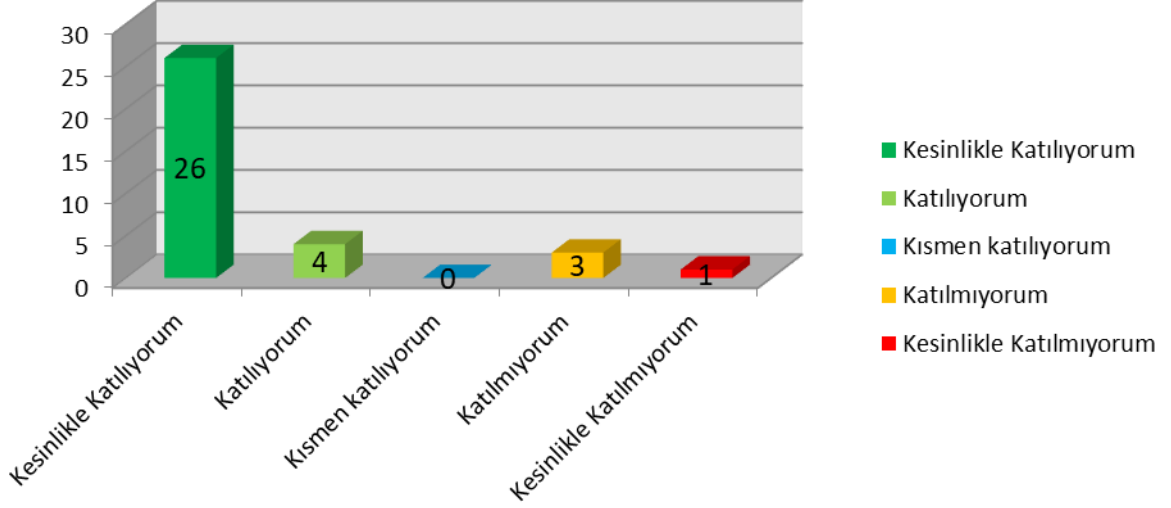
a) Ulaşılabilirlik ve İletişim		Kesinlikle Katılı-yorum	Katılı-yorum	Kısmen Katılı-yorum	Katılmı-yorum	Kesinlikle Katılmı-yorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	55				
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	55				
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.		66			
b) Dilek, Öneri ve Şikayetler						
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.			66		
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.		55			
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.			44		
c) Güvenilirlik						
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	45				
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	45				
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	66				
d) Güvenlik						
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.		44			
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.				44	
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	55				
13	Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	34				
14	Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.		44			
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.		56			
e) Kararlara Katılım						
16	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.		44			
f) Öğrenci İşleri						
17	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.		44			
18	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.		56			
g) Eğitim-Öğretim						
19	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.		56			
20	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	44				
21	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.		66			
22	Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.	77				

23	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	56				
24	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	25				
25	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.					44
h) Ders Arası						
26	Teneffüs süreleri yeterlidir.		44			
27	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.		33			
i) Okulun Fiziki Ortamı						
28	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.			44		
29	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.					44
k) Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler						
30	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	33				33
31	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.		44			
32	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.		66			
33	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum		66			
m) Belirli Gün ve Haftalar						
34	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.		63			
n) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri						
35	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir		56			
36	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.		50			
37	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.		45			
o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim						
38	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.		45			
39	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.					
40	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	33				33

Bu şekilde tüm sorular yorumlanmalıdır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 5 öğretmeninin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

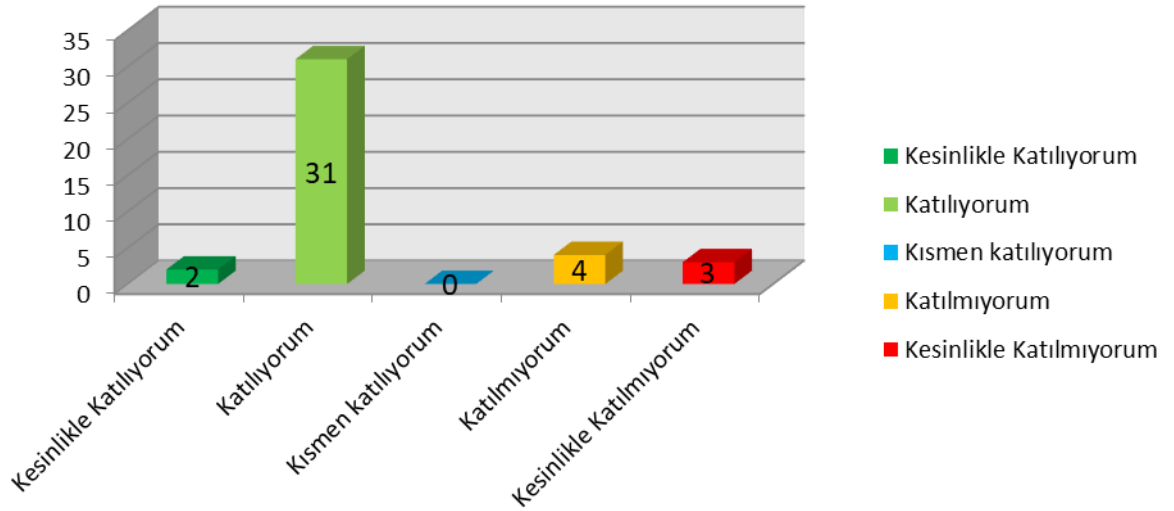
ANKET SORULARI						
(A) YÖNETİM						
a) Yöneticilerin liderlik davranışları.		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısım Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	100				
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	100				
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	100				
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	100				
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	100				
b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı						
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	50				
7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	100				
8	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.	100				

9	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	100				
c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı						
10	Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.	100				
11	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	100				
(B) ÇALIŞANLAR						
d) Performans Değerlendirme						
12	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	50	50			
13	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	100				
e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi						
14	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	100				
15	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	50	50			
16	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.	50	50			
17	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	100				
18	Okulumuz huzurludur.	50	50			
19	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	100				
f) Kararlara Katılım						
20	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	50	50			
21	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır	100				
g) Çalışma Ortamı						
22	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		50	50		
23	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	50	50			
h) İşbirliği ve İletişim						
24	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	100				

25	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	50	50			
26	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	100				
27	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	50	50			
28	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	50	50			
i) Motivasyon ve Tatmin						
29	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	100				
30	Okulda kendimi güvende hissedirim.	100				
31	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	100				
32	Aldığım ücret yeterlidir.				50	50
33	Okul yönetiminden memnunuz.					
34	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	100				
j) Kişisel ve mesleki gelişim						
35	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	50	50			
36	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	100				
k) Sosyal Etkinlikler						
37	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	50	50			
38	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevakere katılmaktayım.	100				
l) Topluma etki ve katkı durumunun algılanması						
39	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	100				
40	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	50	50			
41	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	100				

Veli Anketi Sonuçları:

72 Öğrenci velimizden 17 velimiz ankete katılmıştır Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 3: Velilerin Ulaşılabilirlik Seviyesi

A) Ulaşılabilirlik ve İletişim	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kismen Katılıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	50			
Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.		68		
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.		62		
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.		56		
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.		33	33	
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.				
Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.		73		
B) Dilek, Öneri ve Şikayetler				
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.		57		
C) Güvenilirlik				
Okul yöneticilerine güvenirim.		69		
Okul öğretmenlerine güvenirim.	50			
Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.		55		

D) Güvenlik				
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.			50	
Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.		43		
Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.		37		
E) Kararlara Katılım				
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.		69		
F) Öğrenci İşleri				
Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.		69		
Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.		50		
Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.		56		
G) Eğitim Öğretim				
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.		50		
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.		57		
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.		50		
Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.		57		
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.		50		
Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.		57		
H) Okulun Fiziki Ortamı				
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.				
Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.				
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.				
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.		60		
I) Sosyal,Kültürel ve Spor Etkinlikleri				
Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.		43		
Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır.		66		
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.			37	
Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.		50		

Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.		50	
J) Ödüllendirme			
Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.		50	
Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.		57	
Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.		37	37

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 41 kız öğrenci 31 erkek öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda iki tane kaynaştırma öğrencisi olup; destek eğitim almaktadırlar
Akademik başarı verileri	Okulumuz 1.kademe olduğu için sınav yapılmamaktadır..
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Şuan için derece yapılmış Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı bulunmamaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız bir öğrenci bulunmaktadır diğer öğrenciler okula düzenli gelmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler analizi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 tane lisans mezunu okul müdürü ve 5 tane de lisans mezunu öğretmen bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım oranı %95 dir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz ana bina ve lavabolar olmak üzere 2 binadan oluşmaktadır. Okulumuzda 3 tane

	derslik ve 1 müdür odası / öğretmenler odası bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır.

*** Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1		1
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
Okul Öncesi Öğretmeni		1	1
Yardımcı Personel		3	3
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			9

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik Kaynaklar			
Akıllı Tahta Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	

Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	2.4
--------------------	---	------------------------	-----

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	0	0
2022	0	0
2023	0	0

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 8’de yer almaktadır.

Tablo 8. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	12	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	216	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1444			
Okul Kapalı Alan (m2)	1673			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			

Tuvalet Sayısı	3		
----------------	---	--	--

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 9. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	2	7	9	3/A	7	7	14
1/A	11	6	17	4/A	9	6	15
2/A	12	5	17				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 10. PESTLE Analizi

P (Politik)	E (Ekonomik)	S (Sosyokültürel)	T (Teknolojik)	L (Yasal)	E (Çevresel)
Okulumuz küçük birleştirilmiş sınıflı bir okuldan müstakil okula döndüğü için kurumsal bir kurum kimlik kazandırılması ve yeni bir okul yapılması çalışması yapılacaktır.	• Okulumuz kırsal bölge okulu olduğu için herhangi bir gelir kaynağı yoktur sadece devletin sağladığı kaynaklarla sağlanmaktadır .destekleyici ekonomik kaynak arayışı yapılacaktır.	• Öğretmenlerin kariyerlerinin geliştirilmesi noktasında çalışma yapılacak , • Velilerin ve öğrencilerin bilinçlenmesi çalışmaları yapılacaktır., • Aile yapısındaki değişikliklerin korunması ve asli durumuna getirilmesine çalışılacaktır.	• Okulumuzda teknoloji aktif olarak kullanılmaktadır ve daha da geliştirilmesi sağlanacaktır • e- Devlet uygulamaları, • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri normal düzeydedir. •	• Yeni değişen müfredatın okulumuzda en iyi şekilde işlemesi için her türlü önlem alınacak ve öğretmen ve öğrencilere tanıtım çalışmaları yapılacaktır.	• Okulumuz çevresi doğal ortamlardan oluştuğu için eğitimde çevre tanıtımı ve çevreden yararlanma çalışmaları yapılacaktır.

		<p>Okulumuzda teknoloji aktif olarak kullanılmaktadır ve daha da geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun bulunduğu köyde nüfus deprem ve diğer nedenlerden dolayı hızla artmaktadır daha büyük bir okul ihtiyacı olacağı için bu yönde çalışma yapılacaktır. 			
--	--	---	--	--	--

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci ailelerinin çoğunluğu bilinçli velilerden oluşmaktadır ve okul başarımız orta seviyenin üzerindedir.
Çalışanlar	Okulumuz daha önce Birleştirilmiş sınıflı okul olduğu için kurum müdürlüğü son 8 yıla dayanmaktadır.2021 -2022 eğitim öğretim yılından itibaren hızla kurum kültürü oluşturulmaktadır ve çalışanlar öğrenciler ve veliler arasında samimi ve sıcak bir iletişim mevcuttur
Veliler	Okulumuzun bulunduğu köy kırsal ve çiftçilikle ve fabrikalara çalışmaya giderek geçimini sağlamaktadır ailelerin bilinç düzeyi düşük olup okul çalışmalarına katılım düşük düzeydedir.

Donanım	Tüm bilgisayarlar aktif çalışmakta ve bir bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır.
Bütçe	Okulumuz bütçe geliri olmayıp ihtiyaçları devlet tarafından karşılanmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Okulumuzda yönetimde katılım anlayışı hakimdir .Herkese eşit muamele edilmektedir ve işler işi iyi bilen kişilere verilmektedir
İletişim Süreçleri	Telefon e posta whatsapp v.s
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısı 15 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 15 Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân bulunmamaktadır. Oyun için okul bahçesi yeterli durumdadır.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimiz genel anlamda uyumlu olup disiplin sorunları nadir görülmektedir.
Veliler	Eğitim sürecine müdahale süreçleri nadiren görülmektedir.
Bina ve Yerleşke	Yeni bina ihtiyacı acilen ve gecikmiş bir ihtiyaçtır.
Donanım	Okulumuzda Laboratuvar bulunmamaktadır Fatih Projesi alt yapısı sağlanmış olup henüz akıllı tahtalar takılmamıştır.
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Okulumuzda 3 tane typ kapsamında Destek Personel vardır
Yönetim Süreçleri	Okulumuzda ödül sistemi aktif olarak çalışmaktadır
İletişim Süreçleri	

Fırsatlar

Politik	Okulumuzda okulöncesi eğitim oranı istenilen orandadır ve okulumuzun ihtiyaçları için sürekli proje geliştirilmektedir.
Ekonomik	Okulumuzun ekonomik durumu Eğitime ayrılan kaynaklarla sınırlıdır.

Sosyolojik	Okulumuz kırsal alanda kalmış sosyo- kültürel düzeyi düşük bir toplum yapısının içinde kalmıştır.
Teknolojik	Okulumuzun Teknolojik eğitim olarak merkezi okullarla eşit fırsatlarda yararlandılmaya çalışılmaktadır.
Mevzuat-Yasal	Okulumuzda tüm paydaşlar için Eğitimde fırsat eşitliği sağlanmaktadır.
Ekolojik	Okulumuz Çevre bilincindeki artış az düzeyde artmaktadır.

Tehditler

Politik	Eğitim sistemindeki sürekli değişiklikler okulumuz öğrencilerinde olumsuz etkiler bırakmaktadır. Destek personel yeterli düzeyde vardır.
Ekonomik	Okulumuzda maliyetlerin artması ile okulumuzun fotokopi fiyatlarını artırmaktadır.
Sosyolojik	Okulumuzdaki öğretmenlere karşı ücretli öğretmen algısının olumsuz olması
Teknolojik	Cep telefonlarının ebeveynler tarafında çocuklara karşı iyi yönetilmemesi.
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık anlayışının düşük olduğu ve buna yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Ekolojik	Okulumuzun bulunduğu çevre olumsuz anlamında ekolojik değişiklik gözlenmemiştir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 11. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) yaparak -yaşayarak öğrenmedir.	Aktif öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve akademik alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

VİZYON

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) Şeffaflık

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile stratejiler yer almaktadır.

TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.1	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	20	30	40	50	70	80	95
PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	25	40	50	60	70	80	90
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	50	55	60	70	80	90
PG 1.1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	15	35	45	65	70	78	90
PG 1.1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	15	40	50	60	65	70	85
Stratejiler	Okul binamız fiziki anlamda yetersiz ve şuan için öğrenciler için dar ve elverişsiz alanda eğitim öğretime devam etmektedir. Okul bahçesine yeni okul binası yaptırılması planlanmaktadır.						

Amaç	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.2	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	5	30	20	10	7	5	0
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	5	40	45	50	70	80	95
PG 1.2.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	10	40	50	60	65	70	85
PG 1.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	60	65	70	75	85	95
PG 1.2.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	10	20	25	30	60	75	85
PG 1.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	15	80	85	90	98	99	100
PG 1.2.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	20	50	55	60	65	75	85
PG 1.2.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	80	85	88	90	95	100
PG 1.2.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	30	45	55	60	75	85
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p>						

	S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
	S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
	S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Amaç	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.						
Hedef 2.1	H2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	10	50	55	65	75	85	95
PG 2.1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	10	50	60	70	80	90	100
PG 2.1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	10	40	60	70	80	90	100
PG 2.1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	5	30	40	50	60	80	85
PG 2.1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	40	50	60	65	75	90
PG 2.1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	5	20	30	40	50	60	75
PG 2.1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	30	40	50	60	70	85
PG 2.1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	40	50	60	70	80	90
PG 2.1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	40	50	60	70	80	90
PG 2.1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	10	30	40	50	60	70	85
PG 2.1.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	5	30	40	50	60	75	90
PG 2.1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	5	10	30	50	60	80	95
PG 2.1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	40	50	60	70	80	85	95

PG 2.1.14 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	10	20	25	30	35	40	60
PG 2.1.15 . Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı	20	30	35	40	50	60	70
PG 2.1.16 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	20	30	30	40	50	55	60
PG 2.1.17 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	20	30	35	45	55	65	85
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						

TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 3.1	H3.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	35	30	45	55	65	85	95
PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	35	40	55	65	75	85	98
PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	40	45	55	65	75	90
Stratejiler	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim</p>						

	uygulanması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.
--	---

TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 3.2	H3.2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	25	40	50	65	75	85	95
PG 3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	50	60	70	85	90	95
PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	30	40	60	70	80	90
PG 3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	50	60	70	80	90	100
PG 3.2.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	15	50	60	70	80	85	95
Stratejiler	<p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>						

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	85000	110000	130000	160000	200000	685000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	85000	110000	130000	160000	200000	685000

MALİYET TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ/ HEDEF	Plan Dönemi				
	2024	2025	2026	2027	2028
Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek	40.000	50.000	55.000	65.000	80.000
Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.	25.000	30.000	35.000	35.000	40.000
Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek	15.000	20.000	20.000	35.000	40.000
Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	25.000	25.000	35.000	50.000	60.000

Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.	10.000	10.000	15.000	20.000	20.000
Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak	10.000	10.000	10.000	20.000	20.000
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	5.000	10.000	10.000	10.000	20.000
TOPLAM	85.000	110.000	130.000	160.000	200.000

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.